

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вільшанської
районної ради

від «30» червня 2017 року № 162



СТАТУТ

Вільшанської загальноосвітньої школи I-III ступенів (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області

(нова редакція)

2017 рік

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вільшанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області є опорним навчальним закладом Вільшанського навчально-виховного об'єднання Вільшанського освітнього округу.

До навчально-виховного об'єднання (далі – НВО) входять:

1) опорний навчальний заклад:

- Вільшанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області, яка діє на підставі Статуту (із статусом юридичної особи);

2) філії опорного навчального закладу (без статусу юридичної особи):

Добрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів філія Вільшанської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області, яка діє на підставі Положення;

Станкуватська загальноосвітня школа І ступеня філія Вільшанської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області, яка діє на підставі Положення;

Маловільшанський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад І ступеня – дошкільний навчальний заклад» філія Вільшанської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області, яка діє на підставі Положення;

Калмазівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад І ступеня – дошкільний навчальний заклад» філія Вільшанської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області, яка діє на підставі Положення, (далі - суб'єкти округу), що спрямовують свою діяльність на створення умов для здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглиблене вивчення іноземних мов, забезпечення розвитку творчих здібностей, нахилів, обдарувань дітей, впровадження сучасних освітніх технологій, ефективного використання творчого потенціалу педагогічних працівників навчальних закладів, раціонального використання навчально-методичної, матеріально-технічної бази суб'єктів округу, її зміцнення та модернізації.

1.2. Вільшанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області знаходиться у комунальній власності Вільшанської районної ради Кіровоградської області.

1.3. Засновником (власником) Вільшанської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області є: Вільшанська районна рада.

1.4. Юридична адреса: 26600, Кіровоградська область, Вільшанський район, смт Вільшанка, вул.Миру,37.

1.5. Вільшанська загальноосвітня школа I-III ступенів (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області є юридичною особою, має рахунки в установах банків, печатку (гербову; круглу), штамп, ідентифікаційний код в ЕДРПОУ.

1.6. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.7. Вільшанська загальноосвітня школа I-III ступенів (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області надає освітні послуги учням шкіл та шкіл-філій державною мовою навчання.

1.8. Вільшанська загальноосвітня школа I-III ступенів (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області покликана реалізувати такі завдання:

- створення умов для стійкого розвитку загальної середньої освіти на основі та з урахуванням потреб суспільства й економіки держави;

- вирівнювання умов для одержання всіма учнями повноцінної освіти, у тому числі шляхом реалізації допрофільної підготовки й профільного навчання;

- забезпечення доступу школярів до якісних знань за рахунок транспортних схем доставки учнів в опорну школи;

- створення умов для всебічної підготовки учнів до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків загальноосвітньої установи з виробничими, іншими структурами конкретної території, забезпечення допрофесійної спеціалізації шкіл.

1.9. Вільшанська загальноосвітня школа I-III ступенів (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області:

- здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави;

- забезпечує охорону здоров'я учнів;

- створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті, одержанні додаткової освіти.

1.10. Скорочена назва: Вільшанська ЗШ I-III ступенів.

1.11. Вільшанська загальноосвітня школа I-III ступенів (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області є правонаступником:

- Добрівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Вільшанської районної ради Кіровоградської області;

- Станкуватської загальноосвітньої школи I ступеня Вільшанської районної ради Кіровоградської області;

- Маловільшанського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний

заклад» Вільшанської районної ради Кіровоградської області;

- Калмазівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Вільшанської районної ради Кіровоградської області.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

2.1. Організація діяльності Вільшанської ЗШ I-III ступенів будується на основі законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими законодавчими, нормативними актами України та регіону, цим Статутом.

2.2. Заклад визначений і функціонує як опорний навчальний заклад рішенням Вільшанської районної ради.

2.3. Діяльність освітнього закладу в статусі опорного навчального закладу щодо надання освітніх послуг будується з урахуванням соціального замовлення, інтересів освітніх установ, запитів учнів і їх батьків.

2.4. Для реалізації завдань, покладених на опорний навчальний заклад, у ньому організовується навчання учнів навчальних закладів, які входять до складу Вільшанського навчально-виховного об'єднання.

2.5. На базі опорного навчального закладу учні шкіл, які входять в НВО, освоюють програми профільного навчання й допрофільної підготовки.

2.6. Навчальні заклади, які входять у навчально-виховне об'єднання, забезпечують викладання в повному обсязі базових загальноосвітніх предметів і ту частину профільного навчання й допрофільної підготовки, які вони здатні реалізувати в рамках своїх можливостей.

2.7. На базі опорного навчального закладу можуть створюватися проблемні, творчі групи (або інші професійні об'єднання) педагогів.

2.8. Опорний навчальний заклад повинен бути укомплектованим кваліфікованими педагогічними кадрами по кожному із предметів типового навчального плану.

2.9. Умови навчання та виховання учнів в опорному навчальному закладі повинні відповідати чинним санітарно-гігієнічним вимогам до навчально-виховного процесу.

2.10. Опорний навчальний заклад повинен мати необмежений високошвидкісний доступ до мережі Інтернет.

2.11. Опорний навчальний заклад має право:

проводити додаткові заняття по предметах, які не представляється можливим вивчати в інших освітніх установах через відсутність у них необхідної навчально-матеріальної бази й відповідного рівня педагогічних працівників;

залучати до проведення занять висококваліфікованих педагогічних працівників опорного навчального закладу в філіях, у яких такі працівники відсутні, у порядку, передбаченому трудовим законодавством.

2.12. Завдання, що стоять перед опорним навчальним закладом, реалізуються на підставі погоджених директором графіків проведення занять, консультацій, семінарів, позашкільних заходів, а також укладених договорів.

2.13. Навчально-виховний процес в опорному закладі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти та науки України.

У робочому навчальному плані закладу з урахуванням його типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

2.14. Робочі навчальні плани опорного закладу затверджуються відділом освіти та погоджуються директором.

2.15. Опорний навчальний заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.16. Опорний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.17. Опорний заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

2.18. Навчально-виховний процес в опорному закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

2.19. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв заклад за погодженням з відділом освіти створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

2.20. Навчальний рік в закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.21. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відділом освіти.

2.22. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.23. Режим роботи визначається ним самостійно за узгодженням із закладами, що являються філіями і входять до Вільшанського навчально-виховного об'єднання.

2.24. Педагогічні працівники приймаються на посаду (звільняються з посади) відділом освіти за поданням (за погодженням) керівника опорного навчального закладу згідно чинного законодавства. Обслуговуючий персонал призначається на посаду директором опорного закладу.

2.25. Педагогічні працівники підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації призначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

2.26. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

2.27. Навчальний заклад має штатний розпис, складений на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, та затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації з наступним погодженням сесією районної ради.

III. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ І ЗАВДАННЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

3.1. Головною метою діяльності опорного закладу є розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу; презентація та поширення результатів діяльності закладу освіти за визначеною проблемою. Однією із основних складових діяльності опорного навчального закладу є забезпечення учнів високим рівнем загальної середньої освіти відповідно до їх нахилів, здібностей, уподобань та підготовки до продовження навчання шляхом створення умов для ефективної і якісної реалізації державного освітнього стандарту, а також гарантованого державою права громадян України на одержання загальнодоступної й безкоштовної загальної освіти.

3.2. Опорний заклад розробляє програму діяльності та плани роботи щодо її реалізації; координує діяльність закладів освіти, що входять до Вільшанського НВО, з метою обміну досвідом, надання практичної допомоги в реалізації прогресивних педагогічних ідей.

3.3 Діяльність Вільшанської ЗШ І-ІІІ ступенів Вільшанського навчально-виховного об'єднання Вільшанської районної ради Кіровоградської області здійснюється за такими основними напрямками:

- науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- трансформування наукових ідей у педагогічну практику, методична підтримка інноваційної діяльності в опорному закладі та його філіях, наукові пошуки та експериментальна робота, яку проводять педагогічні працівники навчального закладу;
- інформаційно-методичний супровід навчальних закладів і педагогічних працівників, що входять до складу Вільшанського НВО;

- консультування педагогічних працівників Вільшанського НВО з проблем сучасного розвитку освіти, організації навчально-виховного процесу, досягнень психолого-педагогічних наук.

3.4. Основними завданнями Вільшанської ЗШ I-III ступенів Вільшанського навчально-виховного об'єднання Вільшанської районної ради Кіровоградської області (опорного навчального закладу) є:

- забезпечення профільного навчання і допрофільної підготовки учнів основної й старшої школи;

- створення нормативно-правової бази організації мережевої взаємодії між ресурсним центром і освітніми установами, які входять до складу НВО;

- організація моніторингу якості знань учнів профільних класів і класів допрофільної підготовки;

- створення умов для стійкого розвитку загальної середньої освіти на основі та з урахуванням потреб суспільства й економіки держави;

- вирівнювання умов для одержання всіма учнями повноцінної освіти, у тому числі шляхом реалізації допрофільної підготовки й профільного навчання, освітніх програм професійної підготовки й додаткової освіти в структурі загальноосвітньої школи;

- забезпечення доступу школярів до якісних знань за рахунок використання дистанційних форм навчання, транспортних схем доставки учнів у опорний навчальний заклад;

- виявлення та підтримка творчих педагогів, підвищення їх ролі у виконанні основних завдань, покладених на заклади освіти Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами;

- створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників НВО, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації, в тому числі з використанням дистанційних форм навчання;

- координація діяльності роботи методичних об'єднань при навчальних закладах, що входять до складу НВО;

- моніторинг якості загальної середньої освіти, рівня навчальних досягнень учнів шкіл, що входять до складу НВО;

- вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам НВО, у тому числі в період підготовки їх до атестації;

- впровадження сучасних освітніх систем і технологій, інтерактивних методів організації навчання і виховання; фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників;

- організація діяльності наукових товариств учнів та їх осередків у закладах освіти, що входять до НВО, підготовка учнів олімпіад з базових дисциплін, інтелектуальних, спортивних змагань, конкурсів, захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів юних науковців;

- взаємодія з районними науковими відділеннями Малої академії наук України та іншими учнівськими товариствами, участь у проведенні олімпіад

з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо; організація підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань;

- організація інформаційно-комунікаційного обслуговування та використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі та діяльності навчальних закладів;

- вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації навчально-виховного процесу;

- формування електронної бази даних щодо перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічних колективів і окремих працівників, створення сучасних науково-методичних матеріалів, фондів навчальної, довідкової, методичної, психолого-педагогічної, наукової, науково-популярної, художньої та іншої літератури і періодичних педагогічних видань;

- вивчення умов забезпечення психічного і фізичного здоров'я вихованців навчальних закладів, набуття ними життєвого досвіду та вироблення умінь і навичок, необхідних для подальшого навчання, стану організації педагогічного процесу і методичної роботи в цих закладах;

- вивчення рівня знань, умінь і навичок учнів у загальноосвітніх закладах відповідно до державних стандартів, кожного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня, стану викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компоненту базового навчального плану та спеціальних дисциплін;

- розробка, апробація та впровадження освітніх технологій та систем, перспективного педагогічного досвіду в дошкільних, середніх загальноосвітніх, позашкільних закладах, поліпшення на цій основі управління ними і організації методичної роботи;

- проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення і узагальнення їх перспективного педагогічного досвіду та його впровадження, залучення кращих із них до конкурсів професійної майстерності, навчально-методичної та науково-дослідної роботи.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється відповідними підрозділом райдержадміністрації в галузі освіти.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України “Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

4.2. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

4.3. Директор закладу призначається на посаду та звільняється з неї відповідними підрозділом райдержадміністрації в галузі освіти за погодженням Вільшанської районної державної адміністрації з обов'язковим попереднім погодженням сесією Вільшанської районної ради.

4.4. Директор призначається на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, який підписується відповідним підрозділом райдержадміністрації в галузі освіти, за обов'язковим попереднім погодженням Вільшанською районною радою.

4.5. Кандидатура, погоджена сесією районної ради є обов'язковою до призначення або звільнення.

4.6. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.7. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу — зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого-третього ступеня — класними зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами;

- Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу 3, учнів 3, батьків і представників громадськості 3.

4.8. Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.9. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.10. Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.11. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу.

4.12. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом; підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.13. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.14. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами загальноосвітнього навчального закладу.

4.15. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

4.16. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.17. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

4.18. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

4.19. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

4.20. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, засновника, а також членами ради.

4.21. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

4.22. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

4.23. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.24. У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

4.25. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

4.26. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

4.27. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

4.28. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.29. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю за "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у

навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.30. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.31. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.32. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.33. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом.

4.34. Піклувальна рада формується у складі 5 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

4.35. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника загальноосвітнього навчального закладу.

4.36. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.37. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.38. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

4.39. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

4.40. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.41. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

4.42. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

4.43. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.44. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

4.45. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

4.46. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

4.47. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.48. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загальноосвітнього навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно - спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчої праці педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.49. Директор навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно - гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.50. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою, у приватних навчальних закладах - засновником (власником).

4.51. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.52. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.53. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

4.54. Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.55. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу.

4.56. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.57. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.58. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1 Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності.

5.2. Матеріально-технічна база навчального закладу є власністю засновника, закріплена за закладом на праві оперативного управління.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться за рішенням власника та в інших випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- освітня субвенція, виділена на заклади освіти відповідно до існуючих нормативів;

- районний, сільський та селищний бюджет;

- добровільні пожертвування юридичних і фізичних осіб;

- кошти батьків або осіб, які їх замінюють;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- кошти з інших джерел відповідно до чинного законодавства.

6.3. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.5. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально - технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Контроль за діяльністю навчального закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, відповідні органи управління освітою, органи держпродспоживслужби, пожежної охорони, засновник закладу в межах своїх повноважень.

8.3. По питанням діяльності закладу, він підзвітний та підконтрольний Вільшанській районній раді (засновнику), районній державній адміністрації та відповідному підрозділу райдержадміністрації в галузі освіти.

8.4. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю.

Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою, проводяться Засновником (власником) у разі необхідності. Ініціювати проведення перевірки має право депутат Вільшанської районної ради, постійна комісія районної ради, президія районної ради, голова районної ради, голова районної державної адміністрації.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

9.2. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Статут діє з моменту внесення запису до державного реєстру.
